

## POVINNÉ PŘEDŠKOLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ

- Zákonný zástupce dítěte je povinen přihlásit dítě k zápisu k předškolnímu vzdělávání v kalendářním roce, ve kterém začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte (§ 34a odst. 2)
- **V tomto školním roce 2019/2020 se povinné předškolní vzdělávání týká dětí narozených ve dnech od 1.9.2012-31.8.2014**
- Pokud nepřihlásí zákonný zástupce dítě k povinnému předškolnímu vzdělávání, dopustí se přestupku podle § 182a školského zákona.
- Dítě, pro které je předškolní vzdělávání povinné, se vzdělává ve spádové mateřské škole – *mateřské školy v rámci města Ostravy, zapsané v rejstříku škol*, pokud se zákonný zástupce nerozhodl pro jinou mateřskou školu nebo pro individuální vzdělávání dítěte (§ 34a odst. 2)-
- Zákonný zástupce je povinen zajistit povinné předškolní vzdělávání formou pravidelné denní docházky v pracovních dnech. Rozsah povinného předškolního vzdělávání je stanoven na 4 hodiny denně. **Vzdělávání v naší MŠ je pro děti stanoveno v rozmezí od 8 – 12 hodin.** Povinnost předškolního vzdělávání není dána ve dnech, které připadají na období školních prázdnin, (viz organizace školního roku v základních a středních školách). Zůstává ale právo dítěte vzdělávat se v mateřské škole po celou dobu provozu, v němž je vzděláváno ( § 34a odst. 3 ).
- Zákonní zástupci mají povinnost zajistit, aby dítě, které plní povinné předškolní vzdělávání, docházelo řádně do školy. Zanedbává – li péči o povinné předškolní vzdělávání, dopustí se tím přestupku podle § 182a školského zákona. (§182a zákona č. 561/2004Sb., Školský zákon)

### OMLOUVÁNÍ NEPŘÍTOMNOSTI DÍTĚTE

- Nepřítomné dítě omlouvá zákonný zástupce dítěte.
- Ředitelka mateřské školy je oprávněna požadovat doložení důvodů nepřítomnosti dítěte, a to vypsáním důvodu a podpisem do omluvného listu dítěte, který je k dispozici u učitelek ve třídách .
- Zákonný zástupce je povinen nahlásit absenci dítěte a jeho omluvení do 3 pracovních dnů.
- Oznámení nepřítomnosti dítěte je možné provést  
**Děti MŠ V. Makovského:**  
Na e-mailové adrese:  
[reditelstvi@makovskeho.cz](mailto:reditelstvi@makovskeho.cz)  
Na tel. č.:  
596 911 488; 734 670 114, 734 637 324  
**Děti MŠ Slavíkova:**  
Na e-mailové adrese:  
[slavikova@makovskeho.cz](mailto:slavikova@makovskeho.cz)  
Na tel.č.:  
596 937 845, 733 364 668
- Neomluvenou absenci řeší ředitelka školy pohovorem, na který je zákonný zástupce pozván doporučeným dopisem. Při pokračující neomluvené absenci ředitelka zašle oznámení orgánu sociálně – právní ochrany dětí (§ 34a odst. 4).

Bc. Jitka Hrazděrová, ředitelka školy

