**VÝROČNÍ ZPRÁVA**

**O ČINNOSTI MŠ**

2018/2019

MATEŘSKÁ ŠKOLA, OSTRAVA – PORUBA,

V. MAKOVSKÉHO 4429, PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE

ZPRACOVATEL: Bc. Jitka Hrazděrová, ředitelka školy

Výroční zpráva za školní rok 2018/2019 je zpracována v souladu s § 7 vyhlášky č. 15/2005 Sb., ve znění vyhlášky č. 225/2009 Sb., kterou se stanoví náležitosti dlouhodobých záměrů, výročních zpráv a vlastního hodnocení školy

IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE O MATEŘSKÉ ŠKOLE

……………………………………………………………………………………………………………

**Název organizace:**

Mateřská škola, Ostrava – Poruba, V. Makovského 4429, příspěvková organizace

**Sídlo organizace:**

Mateřská škola

Vincence Makovského 4429/8

708 00, Ostrava – Poruba

Telefon: 596 911 488, 734 637 324

Email: reditelstvi@makovskeho.cz

**Adresa odloučeného pracoviště:**

Mateřská škola

Slavíkova 6067/20

708 00, Ostrava – Poruba

Telefon: 596 937 845, 733 364 668

Email: Slavikova@makovskeho.cz

**Zřizovatel:**

Statutární město Ostrava – městský obvod Poruba

Klimkovická 28/55

708 56, Ostrava – Poruba

Telefon: 599 480 111

**Ředitelka školy:**

Bc. Miroslava Rybková (v daném školním roce)

Telefon: 604 557 719

**Vedoucí učitelka:**

Hana Židlíková

**Vedoucí školní jídelny:**

Anna Šimíková, Kamila Barčuková

**Účetní školy:**

Soňa Hustopecká, Ivana Tedová

**Datum zařazení do sítě škol:** 1.12.2003, 8.7.2004, 1.4.2006

Obsah

OBECNÁ CHARAKTERISTIKA ŠKOLY……………………………………………………………………………………………………4

DEMOGRAFICKÝ VÝVOJ, ZMĚNY ZAZNAMENANÉ V PRŮBĚHU ROKU………………………………………………10

VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ PROCES……………………………………………………………………………………………………12

ÚDAJE O VÝSLEDCÍCH KONTROL A INSPEKCÍ…………………………………………………………………………………..16

ÚDAJE O PRACOVNÍCÍCH MŠ…………………………………………………………………………………………………………..17

OBLAST MATERIÁLNÍHO VYBAVENÍ A OPRAV – SPOLUPRÁCE S OBCÍ………………………………………………20

ZÁVĚR……………………………………………………………………………………………………………………………………………..21

1. **OBECNÁ CHARAKTERISTIKA ŠKOLY**

……………………………………………………………………………………………………………

Obě naše mateřské školy (dále jen mateřská škola) pracují podle jednoho školního vzdělávacího programu s názvem „Poznáváme svět“. Mají stanovená jednotná pravidla jak pro děti, rodiče, tak i zaměstnance celé organizace.

Právní subjektivita naší organizaci byla přidělena 1.1.2003. Má dvě pracoviště – MŠ V. Makovského 4429 a MŠ Slavíkova 6067. Celková kapacita školy je 196 dětí. Pracuje zde 25 zaměstnanců, z toho 14 pedagogů a 11 provozních zaměstnanců.

Naše mateřské školy vždy rozdávaly pohodu a radost všem dětem, nabízely pestrou paletu akcí a kroužků. Individuální péčí vedly děti cíleně ke vstupu do základní školy a seznamovaly je se současným společenským životem.

Tímto směrem pokračujeme i dále. Zachováváme osvědčené zásady a doplňujeme je o nové přístupy ke vzdělání předškolních dětí realizací dalších nápadů, které vedou děti k větší samostatnosti a tvořivosti a současně k odpovědnosti a ohleduplnosti k vrstevníkům i dospělým.

Snažíme se, aby se naše mateřská škola řadila ke školám s novým způsobem myšlení a vzdělávání vycházejícího ze současného trendu.

BUDOVA – MŠ V. MAKOVSKÉHO

Mateřská škola se nachází v klidné panelákové zástavbě, vedle Základní školy J. Valčíka a ZUŠ J. Valčíka. U mateřské školy je velké fotbalové hřiště a dětské hřiště.

Mateřská škola je účelovým zařízením pro děti předškolního věku ve věku 2 – 7 let. Je to jednopatrová budova, kde se v přízemí i prvním patře nacházejí symetricky uspořádané 4 třídy s příslušenstvím.

V samostatné budově, která je k MŠ připojena spojovacím koridorem jsou umístěny kuchyň s příslušenstvím, ředitelna školy, kancelář ekonomky školy, kancelář vedoucí ŠJ, šatny správních zaměstnanců a sklady.

BUDOVA – MŠ SLAVÍKOVA

Mateřská škola se nachází v klidné nízké panelákové zástavbě, oblehlé stromy, parky. U mateřské školy jsou tenisové kurty. V blízkosti se nachází Základní škola K. Pokorného.

Mateřská škola je účelovým zařízením pro děti předškolního věku. Je to jednopatrová budova, kde se v přízemí i prvním patře nacházejí symetricky uspořádané 3 třídy s příslušenstvím.

Kuchyň s příslušenstvím, ředitelna školy, kancelář vedoucí ŠJ a sklady jsou umístěny v přízemí.

Od roku 2010 jsou obě školy nově zrekonstruovány, mají vyměněny všechny okna, dveře, byly vyzděny meziokenní výplně, budovy byly zatepleny, byla provedena termoregulace topení. Vytápění obou škol je dálkové, pomocí domovské předávací stanice.

ZABEZPEČENÍ

Budovy jsou zabezpečeny kamerovým systémem s elektronickými zámky proti vstupu cizích osob.

VYBAVENÍ NÁBYTKEM

Všechny třídy jsou vybaveny vhodným nábytkem přizpůsobeným výšce dětí, hračkami a pomůckami, které rozvíjejí jejich osobnost. Nově začínáme vybavovat třídy hračkami a didaktickými pomůckami pro děti mladší 3 let. Všechny třídy mají čističky vzduchu.

Dvě třídy jsou vybaveny interaktivní tabulí, jedna třída má PC stanici pro děti. Čtyři třídy jsou vybaveny televizory, videem, DVD přehrávačem, dvě třídy mají k dispozici tablet. Každá třída je vybavena fotoaparátem a PC. Vlastníme několik desítek výukových programů zaměřených na výuku předškolních dětí.

Dbáme na to, aby prostředí i pomůcky podporovalo aktivitu a iniciativu dětí. Výzdoba koresponduje s obsahem vzdělávací práce.

Každá třída má své sociální zařízení, která vyhovuje požadavkům EU i platným hygienickým normám, šatnu, vybavenou novými boxy na ukládání věcí dětí, prostory pro individuální a společnou hru a práci dětí. Hygienické podmínky pro děti mladší 3 let budeme postupně přizpůsobovat (nočníky, přebalovací pulty). Máme vyhrazen prostor na individuální hygienické potřeby dětí (pleny, vlhčené ubrousky a vlhčené toaletní papíry).

Jednotlivé třídy slouží při podávání jídla také jako jídelny, sousedí s přípravnou kuchyňkou. Výtahem se zasílá jídlo do 1. patra. Oběd paní kuchařky chystají v přípravných kuchyňkách, děti si pro jídlo chodí samy, mladším dětem pomáhají paní učitelky. V těchto kuchyňkách se použité nádobí 3x denně umývá.

Herny jednotlivých tříd se mění v ložnice po rozložení lehátek umístěných za závěsy u zdí heren.

Hračky i pomůcky odpovídají počtu i věku dětí, jsou umístěny na viditelném a přístupném místě. Dle potřeby se postupně obnovují a dokupují. Děti se samy svými výtvory podílejí na výzdobě interiéru, který slouží i k prezentaci školy před veřejností.

Důraz klademe na dostatek materiálu, který slouží k činnostem v oblasti výtvarné, keramické, pracovní, hudební, dramatické i literární. V činnostech mateřské školy dáváme přednost prožitkovému učení dětí, které vychází z diagnostiky dětí a jejich potřeb.

K rozšiřování vzdělání učitelek patří i velmi dobře vybavená knihovna, odebírání odborných časopisů a další vzdělávání. Také rodičům nabízíme odborně vybavenou knihovnu, kde si mohou zapůjčit knihy ke studiu.

Nadstandartní aktivity se uskutečňují ve třídě v odpoledních hodinách.

KUCHYNĚ

V mateřské škole funguje samostatná kuchyně, ve které se denně připravuje průměrně 120 jídel. Kuchyně je vybavena dle platných hygienických předpisů. Máme zde elektrické pece, pánve, trouby, konvektomat, vzduchotechniku. V kuchyních jsou škrabky brambor, lednice a mrazáky, nerezové stoly, dřezy, kráječe. Strava je připravována dle spotřebního koše, je dbáno na pestrost a vyváženost stravy.

ZAHRADA V. MAKOVSKÉHO

Kolem mateřské školy se rozprostírá velká zahrada se 4 pískovišti, kterou dělíme na přední a zadní část. Přední zahrada je vybavena pružinovými houpadly, hracím domečkem, kreslící tabulí, stoly a lavičkami, krmítky pro ptáky, housenkou, herní věžičkou a balanční plošinou. Na zadní zahradě máme pískoviště, velké hrací hřiště pro děti, pružinová houpadla, hrací koše, houpačky. Pro děti jsou v zahradních místnostech připraveny hračky a sportovní pomůcky na pobyt venku. Pro děti mladší 3 let postupně doplňujeme hrací prvky.

ZAHRADA SLAVÍKOVA

Kolem mateřské školy se rozprostírá velká zahrada, která je vybavena pružinovými houpadly, kreslícími tabulemi, herní věžičkou, housenkou, domečkem, lavičkami na sezení. Pro děti jsou v zahradních místnostech připraveny hračky a sportovní pomůcky na pobyt venku. Pro děti mladší 3 let postupně doplňujeme vhodné zahradní prvky.

FINANCOVÁNÍ ŠKOLY

Mateřská škola je financována těmito zdroji:

* Prostředky poskytované ze státního rozpočtu KÚ Moravskoslezského kraje
* Prostředky získané z EU a státních fondů
* Prostředky poskytované zřizovatelem
* Prostředky získané z úplaty rodičů
* Sponzorskými dary

STRAVOVÁNÍ

Dětem je během dne v mateřské škole poskytována plnohodnotná a vyvážená strava dle platných hygienických předpisů a norem. Je zachována vhodná skladba jídelníčku a jsou dodržovány technologie přípravy pokrmů a nápojů. Mezi jednotlivými pokrmy jsou dodržovány vhodné intervaly. Děti nikdy nenutíme do jídla, ale snažíme se, aby všechno alespoň ochutnaly a naučily se tak zdravému stravování. Respektujeme jejich individuální potřebu jídla, mohou sníst tolik, kolik chtějí. Také vycházíme vstříc těm dětem, které mají nesnášenlivost některých potravin a individuálně stravu s rodiči řešíme. Vedeme děti ke kultuře stolování a sebeobsluze při jídle.

PITNÝ REŽIM

Během celého dne je zajištěn dostatečný pitný režim. Děti mají na třídách k dispozici konvice s čajem (slazeným nebo neslazeným) a také konvici s vodou. Děti mají své vlastní hrnečky, ze kterých celodenně pijí. Tekutiny jsou během dne průběžně doplňovány. Děti se obsluhují samy za dohledu učitelek.

OSOBNÍ HYGIENA

Děti docházejí na toaletu samostatně, paní učitelka má o všech dětech přehled. Děti jsou vedeny si po každé toaletě umývat ruce. Mají k dispozici mýdlo, vlastní ručník a hřeben. Mladším dětem asistuje učitelka. Děti mají celodenně připraveny k používání papírové kapesníky.

V mateřské škole podporujeme u dětí zdravý životní styl a poznání, že zdraví je důležitá, ničím nenahraditelná hodnota, kterou si musíme chránit (motivované hříčky, poslech příběhů, dramatizace, práce s obrázkem).

Na základě příkladu a vysvětlováním (přiměřeném věku dítěte) budeme i nadále vést děti k základním návykům sebeobsluhy, dodržování osobní hygieny a hygienických návyků. Učitelé se sami chovají podle zásad zdravého životního stylu a poskytují tak dětem přirozený vzor.

SPONTÁNNÍ ČINNOST

Spontánní činnost se prolíná s činností didakticky zacílenými ve vyváženém poměru a se zřetelem na osobnostně orientovaný model předškolního vzdělávání. Jsou zařazovány během celého dne, nejčastěji během scházení a rozcházení dětí, při pobytu venku a při náhradních činnostech v době, kdy děti nemohou ven.

ČINNOSTI DĚTÍ ŘÍZENÉ UČITELEM

Činnosti se zařazují několikrát denně nenásilnou formou, střídají se činnosti pohybové, práce u stolečku, vytváření, pozorování, experimentování, hry ….

POHYBOVÉ AKTIVITY

Pohyb chápeme jako základní prvek při činnosti dětí, zařazujeme jej střídavě s klidovými aktivitami téměř neustále. Pokud to počasí dovoluje, využíváme v co největší míře školní zahradu.

Při pohybu zařazujeme tyto prvky:

* Zdravotně zaměřené cvičení (vyrovnávací, protahovací, uvolňovací, dechové, relaxační)
* Pohybové hry a hudebně pohybové hry
* Pohybové chvilky
* Didakticky cílené pohybové činnosti

POBYT VENKU

Děti tráví každodenně čas venku (2-3 hodiny) s výjimkou nepříznivého počasí (silný vítr, déšť, mrholení, teplota pod -10 stupňů Celsia, inverze), a to v dopoledních i odpoledních hodinách. Děti mají dostatek volného pobytu na školní zahradě, který střídáme s tematicky zaměřenými vycházkami do okolí a přírody.

ODPOČINEK A SPÁNEK

Vychází z individuálních potřeb dětí, děti do spánku nenutíme. Trváme však na celkovém zklidnění dítěte a odpočinku na lehátku po obědě. Odpočívají všechny děti při čtení nebo poslechu pohádky.

Po krátké době na lehátku děti s nízkou potřebou spánku postupně vstávají a jsou jim nabízeny náhradní klidové aktivity (klidné hry, činnosti edukační a podobně). Děti jsou vedeny ke zdravému životnímu stylu, mají se naučit využívat svůj čas jak k aktivním činnostem, tak k relaxaci a odpočinku.

OTUŽOVÁNÍ

Provádíme dle individuálních potřeb dětí, zejména:

* Pravidelné větrání tříd
* Správní zaměstnanci pravidelně kontrolují teplotu ve třídách, redukují na přiměřenou potřebu
* Dostatečný pobyt venku
* Kontrola vhodného oblečení v MŠ i mimo MŠ

ŘÍZENÍ MATEŘSKÉ ŠKOLY – STATUTÁRNÍ ZÁSTUPCE

Statutárním orgánem školy je ředitelka, kterou jmenuje zřizovatel.

Ředitelka analyzuje, plánuje, organizuje, koordinuje a kontroluje úkoly a opatření související s činností školy. Odpovídá za činnost a hospodaření školy, za koncepci výchovy a vzdělávání, za řádný chod školy, bezpečnost a ochrany zdraví při práci, za písemný styk dle spisového řádu a předpisu o oběhu účetních dokladů, za aktualizaci a dodržování vnitřních norem školy. Rozhoduje o základních otázkách mzdové politiky, o majetku a ostatních prostředcích svěřených škole. Zajišťuje personální oblast, oblast matriky dětí. Schvaluje všechny dokumenty a materiály důležité pro chod školy.

Spolupracuje se zřizovatelem, základními školami a ostatními subjekty, s dalšími orgány státní správy a samosprávy, s odborníky /PPP,SPC/.

Povinnosti, pravomoci a úkoly všech zaměstnanců jsou jasně vymezeny v pracovních náplních, v pracovním plánu školy, v organizačním a provozním řádu.

Ředitelka hodnotí práci podřízených individuálně.

|  |
| --- |
| **ÚDAJE O MATEŘSKÉ ŠKOLE** |
| NÁZEV ŠKOLNÍHO VZDĚLÁVACÍHO PROGRAMU |
| **"POZNÁVÁME SVĚT"** |
| **2018/2019** | **PROVOZ MŠ** | **PRŮMĚRNÁ DOCHÁZKA** |
| MŠ V. MAKOVSKÉHO | 6.00-16.30 | 65% |
| MŠ SLAVÍKOVA | 6.00-16.30 | 65% |
| **2018/2019** | **MŠ V.MAKOVSKÉHO** | **MŠ SLAVÍKOVA** | **CELKEM** |
| POČET TŘÍD STANDARTNÍCH | 4 | 3 | 7 |
| POČET TŘÍD SPECIÁLNÍCH | 0 | 0 | 0 |
| POČET TŘÍD SE SPEC. ZAMĚŘ. | 0 | 0 | 0 |
| POČET DĚTÍ INTEGROVANÝCH DO BĚŽNÝCH TŘÍD | 1 | 0 | 1 |
| POČET DĚTÍ | 99 | 76 | 175 |
| POČET DĚTÍ NA TŘÍDU | 25 | 25 | 25 |
| POČET DĚTÍ NA UČITELE | 13 | 13 | 13 |
| POČET PŘEDŠKOLÁKŮ | 34 | 25 | 59 |
| POČET ODKLADŮ ŠK. DOCH. VE ŠK. ROCE 2018/2019 | 4 | 5 | 9 |
| POČET ODKLADŮ ŠK. DOCH. VE ŠK. ROCE 2019/2020 | 6 | 2 | 8 |
| **ROZHODNUTÍ ŘEDITELE ŠKOLY 2018/2019** |
| PŘIJETÍ DÍTĚTE DO MŠ | 174  |
| NEPŘIJETÍ DÍTĚTE DO MŠ | 0  |
| UKONČENÍ ŠKOLNÍ DOCHÁZKY DO MŠ | 72  |
| OSVOBOZENÍ OD ÚPLATY | 17  |
| SNÍŽENÍ ÚPLATY | 48  |

1. **DEMOGRAFICKÝ VÝVOJ, ZMĚNY ZAZNAMENANÉ V PRŮBĚHU ŠKOLNÍHO ROKU**

|  |
| --- |
| **ÚDAJE O ZÁPISU K PŘEDŠKOLNÍMU VZDĚLÁVÁNÍ** |
| **ZÁPIS DĚTÍ DO MŠ** |
| Termín zápisu | 2.5.2019  |
| Doba a místo pro podání žádosti: | 7.30 - 16.00 hodin v kancelářích jednotlivých MŠ |
| Kritéria pro přijímání dětí k předšk. vzdělávání | dle vnitřní směrnice |
| Počet volných míst pro šk. rok 2019/2020 stav ke dni zápisu - **MŠ V. Makovského** | 37  |
|   | **Bydliště dítěte** | **Délka docházky** |
| město Ostrava | jiná obec | celodenní péče | polodenní péče | omezená docházka dle zák. č. 117/95 Sb. |
| **Počet zapsaných dětí** dle obdržení žádosti zákonných zástupců |   | 29 | 0 | 29 | 0 | 0 |
| v tom: |   |   |   |   |   |   |
| **Počet přijatých dětí** |   | 29 | 0 | 29 | 0 | 0 |
| **Počet nepřijatých dětí k 30.6.2019** |   | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Počet nepřijatých dětí k 31.8.2019** |   | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|   |   |   |   |   |   |   |
| Počet volných míst pro šk. rok 2019/2020 stav ke dni zápisu - **MŠ Slavíkova** |  22 |
|   | **Bydliště dítěte** | **Délka docházky** |
| město Ostrava | jiná obec | celodenní péče | polodenní péče | omezená docházka dle zák. č. 117/95 Sb. |
| **Počet zapsaných dětí** dle obdržení žádosti zákonných zástupců |   | 20 | 0 | 20 | 0 | 0 |
| v tom: |   |   |   |   |   |   |
| **Počet přijatých dětí** |   | 20 | 0 | 20 | 0 | 0 |
| **Počet nepřijatých dětí k 30.6.2019** |   | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Počet nepřijatých dětí k 31.8.2019** |   | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

1. **VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ PROCES**

Vzdělávací program vychází ze vzdělávacích cílů a oblastí Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Obě naše mateřské školy (dále jen mateřská škola) pracují podle jednoho Školního vzdělávacího programu s názvem Poznáváme svět.

Smyslem našeho programu je seznámit děti se světem, ve kterém žijí, který se jich bezprostředně týká, ale i světem dál od jejich obzoru. Ukázat dětem způsob, jak propojit jejich dětský svět s okolím, jak se orientovat v situacích denních i mimořádných.

Budeme klást důraz na rozvíjení vztahů mezi dětmi, podporovat přátelství, kamarádství, nevidět sama sebe, ale také své okolí, lidi, přírodu, věci, jevy a nebýt lhostejný. Ukážeme jim svět tak, aby časem pochopily vzájemné souvislosti mezi živou a neživou přírodou, vztahy mezi lidmi, aby našly svou individualitu, mohly se stát samostatně myslící a rozhodující se osobou, aby se uměly prosadit, vyjádřit se v kolektivu a nebály se objevovat a poznávat.

Budeme poznávat okolí mateřské školy, prožívat oslavy, svátky, zvyky a tradice související se společenským životem.

Budeme rozvíjet estetické cítění dětí, individuální smysl pro krásu, početní představy a jazykový projev. Velký důraz bude kladen na postupné zvládnutí základních pracovních a hygienických návyků, společenského chování, aby se naučily chránit se před různým nebezpečím.

Připravíme děti na vstup do základní školy – děti musí zvládnout správný úchop tužky, měly by mít odstraněny běžné slovní vady, znát barvy, tvary, základní početní představy, nakreslit postavu. Děti musí mít zvládnuta základní společenská pravidla.

Budeme využívat všech různých pomůcek a hraček, které jsou v mateřské škole k dispozici, ale i používat všechny dostupné výtvarné a pracovní materiály a pomůcky.

Dětem nabídneme různá divadelní představení, která budou realizována v souladu se vzdělávací nabídkou v mateřské škole.

Děti mají právo se rozvíjet, učit se v rozsahu svých potřeb a postupovat individuálním tempem.

**VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ ČINNOST**

Vzdělávací činnosti dětí zakládáme na prožitku a přímých zážitcích dětí, vycházíme z jejich samostatné činnosti a individuality, z dětské zvídavosti a potřeby něco objevovat. Poskytujeme dětem dostatečný prostor pro spontánní aktivity i dětské plány. Zajišťujeme možnost projevovat se a bavit přirozeným způsobem.

PSYCHOSOCIÁLNÍ PODMÍNKY

Prioritou naší školy je poskytovat dětem pocit jistoty a bezpečí. Prostředí, které musí být nejenom bezpečné a podnětné, ale také plné pohody, pochopení a prostoru pro individualitu každého dítěte. K tomu slouží i naše otevřenost vůči rodičům, kteří mají právo po domluvě s učitelkou se pohybovat v prostorách třídy, účastnit se vzdělávání svého dítěte a přiměřeně zasahovat do chodu mateřské školy.

Kolektiv zaměstnancům je dětem vzorem chování. Mezi dospělými i dětmi se projevuje vzájemná důvěra, tolerance, ohleduplnost i solidarita. To vše při zachování bezpečnosti a hygienických předpisů. Všechny děti mají v naší škole stejná práva, stejné možnosti i stejné povinnosti.

Novým dětem umožňujeme postupné přivykání nezvyklé situaci a prostředí. Velký důraz klademe na adaptaci dítěte – každé dítě má přizpůsobení tolik času, kolik potřebuje. Podmínky přechodu z domácího prostředí do mateřské školy jsou dohodnuty s rodiči jednotlivých dětí s přihlédnutím na požadavky rodiny a zejména individuální potřeby každého dítěte. Adaptační podmínky je možné podle reakcí dítěte změnit. Všechny děti mají rovnocenné postavení.

Dodržování pravidel soužití se děti učí respektovat potřeby své i svých kamarádů. Usilujeme o podporující a vstřícnou komunikaci s dítětem, kdy je dítě považováno za rovnocenného partnera.

Vzdělávací nabídka odpovídá věku dětí a umožňuje samostatné rozhodování dítěte. Případné negativní projevy dětí jsou řešeny individuálně tak, aby nedošlo k zesměšnění či pocitu ohrožení u dítěte. Převažuje pozitivní hodnocení, pochvaly, podporujeme dítě nebát se pracovat samostatně, důvěřovat si.

V dětech rozvíjíme citlivost pro vzájemnou toleranci, ohleduplnost, zdvořilost, vzájemnou pomoc a podporu.

Děti jsou seznamovány s jasnými pravidly chování ve skupině tak, aby se ve třídách vytvořil kolektiv dobrých kamarádů, kde jsou všichni rádi (vytvoření pravidel třídy). Pedagogové se dostatečně věnují vztahům ve třídě, nenásilně tyto vztahy ovlivňují prosociálním směrem (prevence šikany a vědomého ubližování). Postupně odstraňujeme nezdravé soutěžení mezi dětmi.

Všichni zaměstnanci školy respektují individuální potřeby dětí, reagují na ně a napomáhají jim v jejich uspokojování. Pedagogové zatěžují děti vždy přiměřeně, v rámci jejich možností. Během dne děti mají možnost kdykoliv relaxovat v klidných koutcích třídy. Plně akceptujeme rodinnou výchovu.

Dětem od dvou let zajišťujeme stálý pravidelný režim (dostatek času na realizaci činností, úprava času stravování), více klidu (prostor k odpočinku během dne), více individuální péče (vzdělávací činnosti realizované důsledně v menších skupinách či individuálně), srozumitelná a jednoduchá pravidla a řád, určující mantinely jeho jednání. Děti by se měly cítit v prostředí mateřské školy dobře, spokojeně, jistě a bezpečně. Je jim umožněno používání specifických osobních pomůcek pro zajištění pocitu bezpečí a jistoty (hračka, plyšáček a jiné).

Učitel zastává velmi významnou pozici, stává se zástupcem rodiče, jistotou a oporou dítěte v běžném dění i v budování vztahu s vrstevníky.

**K tvorbě bezpečného sociálního prostředí přispívají rituály a tradice:**

TŘÍDNÍ RITUÁL

* Ranní přivítání s učitelkou – kontakt a sdělení prvních informací a prožitku
* Společné přivítání dne – co bychom mohli ještě udělat, abychom prožili hezký den
* Oslavy narozenin
* Tvorba prožitku na imaginární úrovni – přijetí nových dětí, loučení s odcházejícími, řešení problémů, potřeba podělit se o radost

ZÁJMOVÉ AKTIVITY

Zájmové aktivity probíhaly pravidelně v prostorách mateřských škol. Taneční kroužek Carmen a Angličtinu zajišťovali externí lektoři.

**MŠ V. Makovského:**

* **Taneční kroužek Carmen** – podporuje pohybovou a kondiční průpravu dětí. Co se děti v kroužku naučí: Baletní průprava, základy společenských a moderních tanců, strečink, základy aerobiku. Četnost 1x týdně. Kroužek navštěvovalo 22 dětí
* **Angličtina** – Kurz probíhá hravou formou, především prostřednictvím písniček, říkanek, dramatizace příběhů, soutěží a výtvarné činnosti. Rodiče jsou pravidelně informováni o probraném učivu. Četnost 1x týdně. Kroužek navštěvovalo 10 dětí.
* **Plavání** – Náplní 10 lekcí plavání je seznámení s vodou, překonání strachu z vody, osvojení si základů plaveckých stylů. Na konci děti navštěvují děti saunu. Kurz probíhal v plaveckém bazénu Crabík. Četnost 1x týdně. Kurz navštěvovalo 14 dětí.
* **Lyžování** – náplní je naučit děti základům lyžování, otužování. Lyžování probíhalo v areálu Skalka. Četnost denně po dobu 1 týdne. Kurz navštěvovalo 15 dětí.
* **Hasiči** – náplní je seznámit dětí s hasičskou profesí, vzbudit v nich zájem o toto povolání, zvýšit jejich fyzickou zdatnost. Kurz probíhal v MŠ 1x týdně. Kurz navštěvovalo 21 dětí.

**MŠ Slavíkova:**

* **Taneční kroužek Carmen** – podporuje pohybovou a kondiční průpravu dětí. Co se děti v kroužku naučí: Baletní průprava, základy společenských a moderních tanců, strečink, základy aerobiku. Četnost 1x týdně. Kroužek navštěvovalo 15 dětí
* **Angličtina** – Kurz probíhá hravou formou, především prostřednictvím písniček, říkanek, dramatizace příběhů, soutěží a výtvarné činnosti. Rodiče jsou pravidelně informováni o probraném učivu. Četnost 1x týdně. Kroužek navštěvovalo 15 dětí.
* **Plavání** – Náplní 10 lekcí plavání je seznámení s vodou, překonání strachu z vody, osvojení si základů plaveckých stylů. Na konci děti navštěvují děti saunu. Kurz probíhal v plaveckém bazénu Crabík. Četnost 1x týdně. Kurz navštěvovalo 17 dětí.
* **Lyžování** – náplní je naučit děti základům lyžování, otužování. Lyžování probíhalo v areálu Skalka. Četnost denně po dobu 1 týdne. Kurz navštěvovalo 26 dětí.

SPOLUPRÁCE S RODIČI

Mateřská škola pomáhá rodičům v péči o dítě a plní funkci odborného poradce v oblasti výchovy a vzdělávání.

**Spolupráce s rodiči:**

* Pomoc s přípravou a organizací akcí MŠ
* Pomoc s drobnými pracemi pro MŠ
* Sponzorské dary pro neziskový spolek Veselá školička
* Pořádání besed a různých setkání
* Účast na práci při společných setkáních

Mateřská škola spolupracuje se zřizovatelem, základní školou, dalšími organizacemi a odborníky. Je otevřena pro širokou veřejnost a snaží se o dobrou prezentaci své práce.

**Spolupráce s dalšími institucemi:**

* Magistrát Města Ostravy
* Pedagogicko-psychologická poradna
* Kulturní středisko Poruba – návštěva akcí
* Knihovna v Ostravě – Porubě
* Policie České republiky – chování na ulici, na cestách
* Hasiči MSK – ukázka činnosti, prohlídka prostor

**Propagace práce školy:**

Nejlepším propagačním prostředkem mateřské školy je vlastní kvalitní práce s dětmi a aktivity pro rodiny, které dlouhodobě vytvářejí dobrou pověst školy.

* Účast na výtvarných soutěžích, vyhlašovaných různými institucemi
* Prezentace akcí v regionálním tisku
* Prezentace na webových stránkách školy
* Zakládání třídních fotoalb
* Organizace akcí pro rodičovskou veřejnost
* Propagační leták MŠ pro rodiče
* Měsíční zpravodaj pro rodiče

Webové stránky MŠ: [www.makovskeho.cz](http://www.makovskeho.cz)

Pomocí našich webových stránek se snažíme aktuálně informovat veřejnost o životě dětí v naší organizaci.

1. **ÚDAJE O VÝSLEDCÍCH KONTROL A INSPEKCÍ**

V březnu 2019 proběhla kontrola České školní inspekce Moravskoslezského inspektorátu.

Inspekční činnost byla vykonávána na podnět podle § 174 odst. 6 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů. Kontrola dodržování vybraných ustanovení školského zákona a souvisejících a provádějících právních předpisů v oblasti školního stravování s ohledem na cílovou skupinu strávníků a s ohledem na typ školy, pro který školské zařízení zajišťuje služby, vykonává podle § 174 odst. 2 písm. D školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

* Kontrolní zjištění:
1. Kontrola poskytování školských služeb podle zápisu do rejstříku škol a školských zařízení a vedení dokumentace školy. Kontrola, zda jsou stravovací služby poskytovány v zařízeních školního stravování a zda tato zařízení poskytují služby v rozsahu zápisu do rejstříku škol a školských zařízení podle § 142 odst. 1 Školského zákona, ve znění účinném v kontrolovaném období.

**Nebylo zjištěno porušení výše uvedeného právního předpisu.**

1. Kontrola správnosti předávání údajů z obsahu školní matriky a dokumentace školy podle § 28 odst. 5 Školského zákona, ve znění účinném v kontrolovaném období a v souladu s § 3 odst. 2 vyhlášky č. 364/2005 Sb., O vedení dokumentace škol a školských zařízeních a školní matriky a o předávání údajů z dokumentace škol a školských zařízení a ze školní matriky ( Vyhláška o dokumentaci škol a školských zařízení), ve znění účinném v kontrolovaném období.

**Nebylo zjištěno porušení výše uvedených právních předpisů.**

1. Kontrola správnosti vedení dokladů souvisejících s činností školní jídelny, zejména údajů v jídelních lístcích, výdejkách potravin, spotřebním koši a přehledech o počtu účastníků školního stravování § 33a odst. 1 písm. A ) Zákona č. 563/1991 Sb. , O účetnictví ve znění účinném v kontrolovaném období.

**Bylo zjištěno porušení výše uvedeného právního předpisu.**

1. Kontrola plnění odpovědnosti školy za poskytované stravovací služby podle § 1 - § 5 Vyhl. č. 107/2005 Sb., O školním stravování, ve znění účinném v kontrolovaném období. Kontrola plnění výživových norem u vybraných druhů potravin podle § 1 odst. 2 ve smyslu přílohy č. 1 Vyhl. č. 107/2005 Sb., ve znění účinném v kontrolovaném období.

**Bylo zjištěno porušení výše uvedeného právního předpisu.**

1. Kontrola stanovení a dodržování finančních normativů podle § 1 odst. 2 ve smyslu přílohy č. 2 Vyhl. č. 107/2005 Sb., ve znění účinném v kontrolovaném období, a zda je úplata za školní stravování v souladu s § 5 odst. 1 a 2 Vyhl. č. 107/2005 Sb., ve znění účinném v kontrolovaném období.

**Bylo zjištěno porušení výše uvedeného právního předpisu**.

1. Kontrola rozsahu poskytovaných stravovacích služeb podle § 122 odst. 2 Školského zákona ve znění účinném v kontrolovaném období a § 4 Vyhl. č. 107/2005 Sb., ve znění účinném v kontrolovaném období.

**Nebylo zjištěno porušení výše uvedeného právního předpisu.**

1. Kontrola formálního rámce stanovení a dodržování podmínek pro poskytování školního stravování a dodržování jejich ustanovení. Kontrola vydání obsahu a zveřejnění vnitřních řádů školní jídelny podle § 30 odst. 1 a 3 Školského zákona ve znění účinném v kontrolovaném období.

**Bylo zjištěno porušení výše uvedeného právního předpisu.**

1. Kontrola dodržování podmínek pro poskytování školního stravování stanovených ve vnitřních řádech podle § 2 odst. 2 Vyhlášky č. 107/2005 Sb., ve znění účinném v kontrolovaném období.

**Nebylo zjištěno porušení výše uvedeného právního předpisu.**

1. Kontrola provozu zařízení školního stravování podle § 3 odst. 2 a 3 Vyhl. č. 107/2005 Sb., ve znění účinném v kontrolovaném období.

**Nebylo zjištěno porušení výše uvedeného právního předpisu.**

**Závěr – Česká školní inspekce uložila ředitelce školy Bc. Miroslavě Rybkové 15 denní lhůtu k odstranění nedostatků. Dne 4.4.2019 zaslala Bc. Miroslava Rybková zprávu, že byly nedostatky odstraněny.**

V červnu 2019 proběhla kontrola vnitřního auditu, z protokolu vyplývají pochybení v oblasti účetnictví a vedení školní jídelny. S těmito informacemi vedení školy následně pracovalo a vyvodilo důsledky, konkrétně vydáním směrnice vnitřní kontroly a zlepšením komunikace a řešením problémů, které se objevují.

1. **ÚDAJE O PRACOVNÍCÍCH MŠ**

PERSONÁLNÍ A PEDAGOGICKÉ ZAJIŠTĚNÍ

V současné době v obou mateřských školách pracuje 14 učitelek na plný úvazek. O provoz se starají 4 provozní zaměstnanci, 1 účetní a 6 kuchařek.

Na MŠ V. Makovského pracuje 8 učitelek, z toho 4 mají vysokoškolské vzdělání. Účetní agendu zajišťuje účetní školy, která má plný úvazek, o úklid se starají 2 provozní pracovnice s plným úvazkem, v kuchyni je hlavní kuchařka, zaučená kuchařka, pomocnice v kuchyni a vedoucí školní jídelny. – všechny se zkráceným úvazkem.

Na MŠ Slavíkova pracuje 6 učitelek, z toho mají 2 vysokoškolské vzdělání. O úklid se starají 2 provozní pracovnice s částečným úvazkem, v kuchyni je hlavní kuchařka, pomocnice v kuchyni a vedoucí školní jídelny – všechny se zkráceným úvazkem.

Ředitelka školy má vzdělání vysokoškolské.

Pedagogičtí i provozní zaměstnanci byli pečlivě vybráni dle vzdělání, praxe v oboru a svého vystupování. Svým jednáním a chováním prezentují mateřskou školu a přecházejí konfliktům. Pro chod mateřské školy je důležité ovzduší vzájemné důvěry a tolerance. Podporujeme spoluúčast celého personálu jako týmu na rozhodování v základních otázkách provozu a programu školy.

Všichni pedagogové se stále sebevzdělávají, využívají nabídek různých vzdělávacích institucí s akreditací MŠMT.

Ředitelka maximálně podporuje profesionalizaci celého týmu včetně sebe, reaguje na požadavky a vývoj současné společnosti.

Všechny pracovnice usilují o prohlubování své kvalifikace, ze strany ředitelství školy mají velkou podporu. Plán vzdělávání pedagogických pracovníků je pravidelně aktualizován a řešen dle evaluačních činností ředitelky školy. Vychází z podmínek a finančních možností školy.

Každá iniciativa pedagogů, která souvisí se zkvalitněním vlastního vzdělávacího procesu je vítána a maximálně podpořena.

Učitelé se také věnují samostudiu odborné literatury, časopisů, vzdělávacích pořadů.

Učitelé jednají, chovají se a pracují v souladu se společenskými pravidly a pedagogickými a metodickými zásadami výchovy a vzdělávání dětí předškolního věku.

Rozpis přímé pedagogické činnosti pedagogů je přizpůsoben tak, aby bylo v co největší míře souběžné působení pedagogů v rámci třídy mateřské školy v organizačně náročnějších částech dne.

Rozvrh přímé pedagogické práce je řešen nerovnoměrným rozvržením v 6 týdnech stále se opakujících. Je optimálně využita maximální možná výše úvazků pedagogických pracovníků.

Z projektu OPVVV Podpora škol formou projektů zjednodušeného vykazování – Šablony pro MŠ pracují v MŠ 2 chůvy.

Chůvy musí splňovat minimální kvalifikační požadavky v souladu s kvalifikací pozice „Chůva pro děti do zahájení povinné školní docházky“ nebo „Chůva pro dětské koutky“ dle Národní soustavy kvalifikací nebo minimálně středoškolské vzdělání v oblasti pedagogiky, zdravotnictví, sociální péče.

Chůva v mateřské škole pomáhá učiteli mateřské školy s péčí o dvouleté děti, a to zejména v oblasti sebeobsluhy dítěte, zajištění bezpečnosti a individuálních potřeb dítěte.

Učitelé se vzdělávají v oblasti péče o děti od 2 let formou akreditovaných seminářů a školení.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **2018/2019** | **FYZICKÝ POČET** | **PŘEPOČT. POČET** | **PROFESE** |
| **MŠ V.MAK.** | PEDAGOG | 16 | 8 | ředitelka, učitelky |
| PROVOZNÍ ZAMĚSTNANCI | 3 | uklízečky, ekonomka |
| ZAMĚSTNANCI ŠKOLNÍ JÍDELNY | 3,3 | vedoucí ŠJ, hl. kuchařka, zauč. kuchařka, pomocnice v kuchyni |
| CHŮVA | DPČ | chůva - hrazena z EU "Šablony" |
| **MŠ SLAV.** | PEDAGOG | 11 | 6 | zástupce ředitelky, učitelky |
| PROVOZNÍ ZAMĚSTNANCI | 1,825 | uklízečky |
| ZAMĚSTNANCI ŠKOLNÍ JÍDELNY | 1,5 | hl. kuchařka, pomocná kuchařka |
| CHŮVA | DPČ | chůva - hrazena z EU "Šablony" |
| **CELKEM** |   | 27 | 23,625 |   |   |
|   |
| **KVALIFIKOVANOST PEDAGOGŮ** |
| **Vzdělání - nejvyšší dosažené** | **MŠ V.MAKOV.** | **MŠ SLAVÍKOVA** | **CELKEM** |
| STŘEDNÍ PEDAGOGICKÁ ŠKOLA |  4 |  4 |  8 |
| STŘEDNÍ ŠKOLA - JINÝ DRUH |   |   |   |
| VŠ - PŘEDŠKOLNÍ VÝCHOVA |  3 |  2 |  5 |
| VŠ - SPECIÁLNÍ PEDAGOGIKA |   |   |   |
| VŠ - JINÝ DRUH |  1 |   |  1 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|   | **MŠ V.MAKOV.** | **V %** | **MŠ SLAVÍKOVA** | **V %** | **CELKEM** | **V %** |
| KVALIF. PRACOVNÍCI |  8 | 100%  |  6 |  100% |  14 | 100%  |
| NEKVALIF. PRACOVNÍCI |  0 | 0%  |  0 |  0%  |  0 | 0%  |

|  |
| --- |
| **VĚKOVÉ SLOŽENÍ PEDAGOGICKÝCH ZAMĚSTNANCŮ** |
|   | **do 35 let** | **35-50 let** | **nad 50 let** | **důchodci** | **celkem** |
| MŠ V. MAKOVSKÉHO |  3 | 4  | 1  | 0  | 8  |
| MŠ SLAVÍKOVA |  1 | 2  | 2  | 1  | 6 |
| **CELKEM** |  4 | 6  | 3  | 1  | 14 |

|  |  |
| --- | --- |
| **UKONČENÍ PRACOVNÍHO POMĚRU** | **MATEŘSKÁ DOVOLENÁ** |
|   | **ODCHOD DO DŮCHODU** | **DOBA URČITÁ** | **JINÝ DŮVOD** | **MATEŘSKÁ, ROD. DOVOLENÁ** |
| MŠ V.MAKOVSKÉHO |  0 | 2  | 2  | 1  |
| MŠ SLAVÍKOVA |  0 | 0  | 1  | 1  |
| **CELKEM** |  0 | 2  | 3  | 2  |

ÚDAJE O DALŠÍM VZDĚLÁVÁNÍ PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ

Podle stavu finančních prostředků se snažíme, aby se učitelky účastnily nejméně dvou seminářů za rok v dalším vzdělávání dle vlastního výběru a dle preference vedení školy, určených pro děti předškolního věku a informovaly o nich své kolegyně. Všechny učitelky jsou proškoleny v základním kurzu práce na počítači. Učitelky mají dále k dispozici odbornou a dětskou literaturu a časopisy, což mohou využívat ke svému sebevzdělávání i při práci s dětmi.

ÚDAJE O AKTIVITÁCH MŠ V. MAKOVSKÉHO

* Počet divadel: 9
* Počet zážitkových hodin: průběžně
* Akce pro rodiče a děti: 5
* Akce pro děti: 6
* Akce pro rodiče: vždy společně pro rodiče a děti

ÚDAJE O AKTIVITÁCH MŠ SLAVÍKOVA

* Počet divadel: 9
* Počet zážitkových hodin: průběžně, 1x i v ZŠ
* Akce pro rodiče a děti: 5
* Akce pro děti: 8
* Akce pro rodiče: vždy společně pro rodiče a děti
1. OBLAST MATERIÁLNÍHO VYBAVENÍ A OPRAV – SPOLUPRÁCE S OBCÍ

PROVEDENÉ OPRAVY A ÚDRŽBA VĚTŠÍHO CHARAKTERU

MŠ V. MAKOVSKÉHO:

* Instalace domovního systému LASKOMEX – MA (09/2018), oprava koupelnových boxů – dělící příčky mezi ručníky ( 09/2018), výměna PVC Třída Motýlci (11/2018)

MŠ SLAVÍKOVA:

* Oprava koupelnových boxů – dělící příčky mezi ručníky (09/2018), oprava konvektomatu ( 02/2019), oprava myčky (06/2019)

SPONZORSKÉ DARY

Mateřská škola ve šk. roce 2018/2019 nepřijala žádné sponzorské dary.

ÚPLATA ZA PŘEDŠKOLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ

|  |
| --- |
| **ÚPLATA ZA PŘEDŠKOLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ** |
|   | **MĚSÍČNÍ VÝŠE ÚPLATY** | **PŘIJATO** | **OSVOBOZENÍ OD ÚPLATY** | **VZDĚLÁVÁNÍ BEZ ÚPLATY** (POSL.ROK PŘEDŠK. VZD.) |
| MŠ V.MAKOVSKÉHO | 500,-Kč |  343 250,- |  8 |  36 |
| MŠ SLAVÍKOVA | 500,-Kč |  240 510,- |  9 |  24 |
| **CELKEM** |   |  476 930,- | 17 |  60 |

ŘEŠENÍ STÍŽNOSTÍ VE ŠKOLNÍM ROCE

* Počet stížností celkem: 0
* Oprávněných stížností: 0
* Částečně oprávněných stížností: 0
* Neoprávněných stížností: 0
1. ZÁVĚR

Obě mateřské školy pracovaly podle školního vzdělávacího programu „Poznáváme svět“. Personál mateřských škol se snažil rozdávat pohodu, přestože docházelo k častému střídání pedagogů. Vždy bylo pro zaměstnance důležité, aby se děti v mateřské škole cítily bezpečně, rády ji navštěvovaly a měly na ni hezké vzpomínky.

Vždy šlo také o spolupráci s rodiči, o navazování na rodinnou výchovu a dodržování rituálů, které si děti přinášely z domova. Také však byl nastavený systém vzdělávání s pravidly, které se děti postupně učily respektovat.

Zejména v přípravě dětí k přechodu do základního vzdělávání cítily učitelky důležitost předat dětem vše, co by měly znát při vstupu do základní školy a také děti vést k samostatnosti a tvořivosti, současně potom k ohleduplnosti a odpovědnosti nejen sami k sobě, ale i druhým.

S tímto úmyslem budeme pokračovat i v následujícím školním roce, který bude plný nových projektů, nových programů a výzva vrátit škole dobré jméno, které si zaslouží a prezentovat ji na veřejnosti jako kvalitní školu, která je otevřena novým možnostem a připravena nabídnout dětem kvalitní předškolní vzdělávání, které děti nastartuje pro jejich budoucnost.

Tato Výroční zpráva byla schválena na pracovních poradách obou mateřských škol.

V Ostravě dne 31.10.2019

 Bc. Jitka Hrazděrová